

สัมมนารับฟังการชี้แจง

# แนวปฏิบัติของภาคธุรกิจประกันวินาศภัย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 1)

วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566

เวลา 09.00-12.00 น. รูปแบบ Hybrid  
ณ ห้องสัมมนา 501 ชั้น 5 สมาคมประกันวินาศภัยไทย

และ  zoom



# Current Status of the PDPA



PDPA published in  
the Government Gazette

27 May 2019



PDPA came into full effect

1 June 2022



Sub-regulations issued

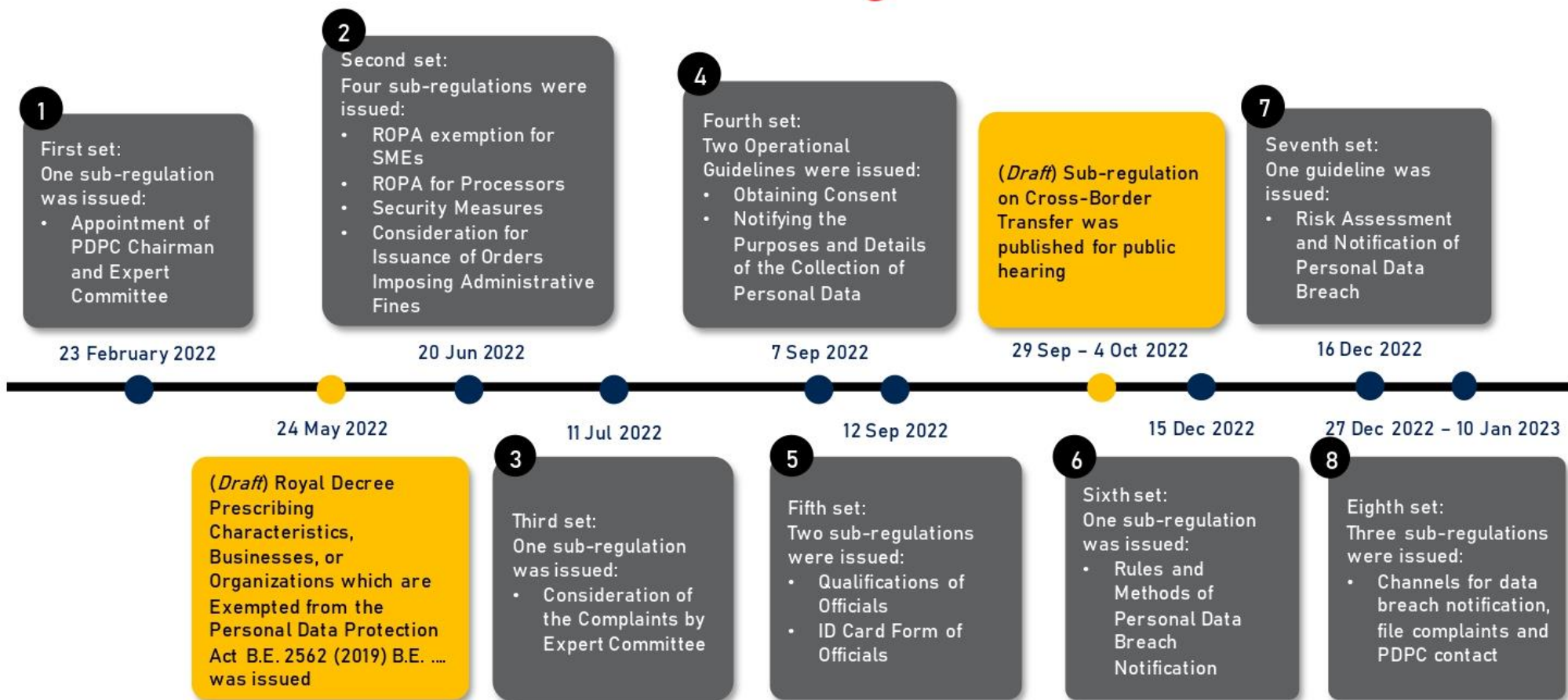
1 October 2022

18 January 2022

The Personal Data  
Protection Committee  
(PDPC) was officially  
appointed.

Secretary-General of  
the PDPC  
was appointed.

# Current Status of the Sub-Regulations under PDPA





สมาคมประกันวินาศภัยไทย

Thai General Insurance Association

# สรุปลำสำคัญของแนวปฏิบัติของภาคธุรกิจประกันวินาศภัย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 1

WWW.TGIA.ORG

28 เมษายน พ.ศ. 2566



## กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันวินาศภัย

ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย  
ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

- ประกาศฯ วันที่ 20 มิถุนายน 2565
- มีผลบังคับใช้วันที่ 21 มิถุนายน 2565
- เพิ่มเติมในบทที่ 2 ของแนวปฏิบัติฯ

ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุ  
การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

- ประกาศฯ วันที่ 15 ธันวาคม 2565
- มีผลบังคับใช้วันที่ 16 ธันวาคม 2565
- เพิ่มเติมในบทที่ 8 ของแนวปฏิบัติฯ

## ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

มีมาตรการรักษาความ  
ปลอดภัยที่ครอบคลุม การ  
เก็บ รวบรวม ใช้ เผย  
ข้อมูลส่วนบุคคล

มีมาตรการเชิงองค์กร  
มาตรการเชิงเทคนิค และ  
มาตรการทางกายภาพ ที่  
เหมาะสม

มีกระบวนการเพื่อบริหาร  
ความเสี่ยง

มีการควบคุมการเข้าถึง  
ข้อมูล (Access Control)

มีการป้องกันทั้งทาง  
กายภาพ และทางเทคนิค

มีการกำหนดหน้าที่ความ  
รับผิดชอบของผู้ใช้งาน

มีการทบทวนมาตรการรักษา  
ความปลอดภัย

สร้างเสริมการตระหนักรู้  
(Privacy & Security  
Awareness)

กรณีมีกฎหมายอื่นกำหนดเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้ควบคุมเอาไว้  
ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น โดยอย่างน้อยต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำ



ประกาศ คปก. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยง  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทประกันชีวิต / ประกันวินาศภัย พ.ศ. 2563  
(ประกาศ IT Risk Management)

1. การกำกับดูแล  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
IT Governance

2. การบริหารโครงการ  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
IT Project Management

3. การรักษาความมั่นคง  
ปลอดภัยด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศ  
IT Security

4. การบริหารจัดการ  
ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศ  
IT Risk Management

5. การปฏิบัติตามกฎหมาย  
และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ  
IT Compliance

6. การตรวจสอบ  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
IT Audit

7. การกำกับดูแลและบริหาร  
จัดการความเสี่ยงด้านความ  
มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์  
Cybersecurity

8. การรายงานเหตุการณ์ภัย  
คุกคามทางไซเบอร์หรือภัย  
คุกคามที่มีต่อระบบ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ  
Reporting

แนวปฏิบัติ เรื่อง หลักเกณฑ์  
การกำกับดูแล  
และบริหารจัดการความเสี่ยง  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ของบริษัทประกันชีวิต /  
ประกันวินาศภัย พ.ศ. 2564

แนวปฏิบัติ เรื่อง หลักเกณฑ์  
การกำกับดูแลการใช้บริการ  
จากผู้ให้บริการภายนอกด้าน  
เทคโนโลยีสารสนเทศ  
พ.ศ. 2564

คู่มือการตอบสนอง  
ภัยคุกคามทางไซเบอร์  
สำหรับบริษัทประกันภัย  
(Cyber Incident Response  
Plan Handbook)  
พ.ศ. 2564

แนวปฏิบัติ  
เรื่อง การกำกับดูแลข้อมูล  
(Data Governance  
Guideline)  
พ.ศ. 2565

## ความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ (Information Security) 3 ประการหลัก

### การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Confidentiality)

- เข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- จัดให้มีนโยบายกำหนดชั้นข้อมูล (classification policy) เพื่อกำหนดประเภทของข้อมูลและประเภทของบุคคลที่จะเข้าถึงข้อมูลประเภทต่างๆ ได้

### การควบคุมการแก้ไขข้อมูล (Integrity)

- เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- จัดให้มีนโยบายแบ่งแยกหน้าที่ (separation of duty) ให้มีผู้ปฏิบัติงานถ่วงดุลตรวจสอบกันในการทำงาน

### การควบคุมการหยุดชะงักของระบบ (Availability)

- ควบคุมการทำงานของระบบให้บุคคลสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ให้เกิดการหยุดชะงักของระบบโดยไม่ทราบล่วงหน้า
- จัดให้มีแผนฉุกเฉิน (contingency planning) ที่จะประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมเพื่อที่จะรับมือและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น



## มาตรการการรักษาความปลอดภัย



Organizational  
Measures



Technical  
Measures



Physical  
Measures

- คำนึงถึงระดับความเสี่ยง โอกาสเกิด และผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- ต้องมีการทบทวนมาตรการรักษาความปลอดภัย
- กรณีมีกฎหมายอื่นบัญญัติไว้ให้ดำเนินการตามนั้น โดยอย่างน้อยต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำ

## มาตรการการรักษาความปลอดภัยที่ยอมรับ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน



# มาตรการการรักษาความปลอดภัยขั้นต่ำ

## การควบคุมการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control)

- มีการพิสูจน์และยืนยันตัวตน (Identify Proofing & Authentication)
- มีการอนุญาตหรือกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและใช้งานที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงหลักการให้สิทธิเท่าที่จำเป็น (need to know basis)

## การบริหารจัดการการเข้าถึง ของผู้ใช้งาน (User Access Management)

- การลงทะเบียนและการถอนสิทธิใช้งาน (User Registration and De-Registration)
- การจัดการสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Provisioning)
- การบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงตามสิทธิ (Management of Privileged Access Rights)

## การกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User Responsibilities)

- ป้องกันการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ
- ป้องกันการกระทำนอกเหนือบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดจนการลักลอบ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

## การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถ ตรวจสอบย้อนหลัง (Audit Trails )

- จัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับเข้าถึง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือลบ

# การทบทวนมาตรการการรักษาความปลอดภัย



เมื่อมีความจำเป็น  
(Important)



เมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลง  
(Change of Technology)



data breach

เมื่อมีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล  
(Personal Data Breach)

## ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565



#### การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach)

คือ การละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาด บกพร่องหรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด

#### ตัวอย่างเหตุการณ์ที่อาจถือว่าเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

- การที่บุคคลที่สามเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจ
- การส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้รับผิดคน
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การสูญเสียความสามารถในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Ransomware)
- เกิดการเจาะระบบ (Hack) ที่บริษัทใช้งาน



## เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

การละเมิดความลับของข้อมูลส่วนบุคคล  
(Confidentiality Breach)

การละเมิดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลส่วนบุคคล  
(Integrity Breach)

การละเมิดความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล  
(Availability Breach)

# การจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ได้รับแจ้งเหตุการณ์  
ละเมิดข้อมูลส่วน  
บุคคล

ตรวจสอบว่าเป็น  
เหตุการณ์ละเมิด  
ข้อมูลส่วนบุคคล  
หรือไม่

ทำการประเมิน  
ความเสี่ยงเหตุการณ์  
ละเมิดข้อมูลส่วน  
บุคคลตามแนวทาง  
ของ PDPC

แจ้งต่อ PDPC และ OIC  
ภายใน 72 ชั่วโมงใน  
กรณีที่พบว่า **มีความเสี่ยง**  
ที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิ  
เสรีภาพของบุคคล

แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วน  
บุคคลด้วย ในกรณีที่**มี**  
**ความเสี่ยงสูง**ที่จะมี  
ผลกระทบต่อสิทธิและ  
เสรีภาพของบุคคล**โดยไม่**  
**ชักกซ้ำ**

ทบทวนมาตรการรักษา  
ความมั่นคงปลอดภัย  
เพื่อป้องกันการเกิดเหตุ  
ละเมิดในอนาคต



- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- Controller
- Processor (ต้องระบุ  
หน้าที่การแจ้งเหตุการณ์  
ละเมิดภายใน 72 ชั่วโมง  
ในสัญญา)



- ตรวจสอบมาตรการ  
รักษาความมั่นคงปลอดภัย  
ตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น
- ทำการประเมินความ  
เสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อ  
สิทธิเสรีภาพของบุคคล



- แนวทางการประเมิน  
ความเสี่ยงสำหรับการ  
ละเมิดข้อมูลส่วน  
บุคคล ตามประกาศ  
PDPC ข้อ 12

หากพบว่า

- **มีความเสี่ยงสูง**
- **มีความเสี่ยง**
- **ไม่มีความเสี่ยง**



- สาระสำคัญในการแจ้ง  
ตามประกาศ PDPC ข้อ 6

วิธีการแจ้ง

1. เป็นลายลักษณ์อักษร  
ผ่านช่องทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ หรือ
2. ช่องทางที่ PDPC  
กำหนด

- มีข้อยกเว้นแจ้งล่าช้า  
ตามประกาศ PDPC ข้อ 7  
แต่ไม่เกิน 15 วัน



- สาระสำคัญตามประกาศ  
PDPC ข้อ 10

วิธีการแจ้ง

1. แจ้งเป็นรายบุคคลเป็น  
หนังสือหรือโดยวิธีการ  
อิเล็กทรอนิกส์
2. แจ้งเป็นกลุ่ม ผ่านสื่อ  
สาธารณะ โดยให้  
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
เข้าถึงได้



## ปัจจัยการประเมินความเสี่ยงสำหรับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และ การแจ้งต่อ PDPC และ OIC\*

\*ข้อ 12 ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 -> ประเมินความเสี่ยง

\*ข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 -> ข้อมูลที่ต้องแจ้งต่อ PDPC และ OIC

| ปัจจัยการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อ 12 (1) ลักษณะและประเภทของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเภทการละเมิดความลับ / ความถูกต้อง / ความพร้อมใช้งาน</li> <li>เหตุการละเมิดเกิดจาก ความผิดพลาดในการดำเนินการ / จากภัยคุกคามไซเบอร์**</li> <li>เหตุการละเมิดโดย Controller หรือ Processor</li> </ul> |
| ข้อ 12 (2) ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ข้อมูลการพิสูจน์ตัวตน ข้อมูลทางการเงิน -&gt; เสี่ยงสูง</li> <li>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว -&gt; เสี่ยงสูง</li> </ul>                                                 |
| ข้อ 12 (3) ปริมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด ซึ่งอาจพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ</li> <li>- จำนวนรายการ (records) ของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนมาก -&gt; เสี่ยงสูง</li> <li>จำนวนเจ้าของไม่มาก แต่จำนวนข้อมูลส่วนบุคคลมาก เช่น ข้อมูลทั้งหมดของเจ้าของข้อมูล -&gt; เสี่ยงสูง</li> </ul>                                                         |
| ข้อ 12 (4) ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงข้อเท็จจริงว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ ประกอบด้วยผู้เยาว์ ผู้พิการ ผู้ไร้ความสามารถผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลเปราะบาง (vulnerable persons) ที่ขาดความสามารถในการปกป้องสิทธิและประโยชน์ของตนเนื่องจากข้อจำกัดต่าง ๆ ด้วยหรือไม่ เพียงใด | <ul style="list-style-type: none"> <li>หากมีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นบุคคลผู้หย่อนความสามารถ -&gt; เสี่ยงสูง</li> </ul>                                                                                                                     |

\*\*ต้องพิจารณาการปฏิบัติตามประกาศ OIC ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เช่น ประกาศเกี่ยวกับ IT Risk Management ประกาศ BCM/BCP

## ปัจจัยการประเมินความเสี่ยงสำหรับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และ การแจ้งต่อ PDPC และ OIC\*

| ปัจจัยการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อ 12 (5) ความร้ายแรงของผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และประสิทธิผลของมาตรการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือจะใช้เพื่อป้องกัน ระงับ หรือแก้ไข เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเยียวยาความเสียหายต่อการบรรเทาผลกระทบ และความเสียหายที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> <li>หากข้อมูลนั้นมีผลกระทบต่อชีวิต หรือทำให้ถูกเกลียดชัง / เปิดเผยต่อสาธารณะ -&gt; เสี่ยงสูง</li> <li>ให้แจ้งวิธีการเยียวยาที่ได้ดำเนินการแล้วเบื้องต้น</li> </ul> |
| ข้อ 12 (6) ผลกระทบในวงกว้างต่อธุรกิจ หรือการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือต่อสาธารณะจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>หากเป็นการเปิดเผยต่อสาธารณะ -&gt; เสี่ยงสูง</li> </ul>                                                                                                         |
| ข้อ 12 (7) ลักษณะของระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งที่เป็นมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) รวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures)                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาว่ามาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยนั้นมีความเหมาะสมหรือไม่ หากไม่เหมาะสม -&gt; เสี่ยงสูง</li> <li>ทำการทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคง</li> </ul>             |
| ข้อ 12 (8) สถานะทางกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลว่าเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล รวมทั้งขนาดและลักษณะของกิจการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |
| ข้อ 6 (2) ชื่อ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) หรือ บุคคลที่ทำหน้าที่ประสานงาน                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |



## หน้าที่ในแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

| ผู้มีหน้าที่แจ้ง           | แจ้งใคร                                                              | เงื่อนไขในการแจ้ง                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล   | สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)<br>และสำนักงาน คปภ. | <ul style="list-style-type: none"><li>• กรณีมีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล</li><li>• ภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ</li><li>• ต้องทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย</li></ul>        |
|                            | เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• กรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล</li><li>• โดยไม่ชักช้า พร้อมกับแนวทางเยียวยา</li><li>• ต้องทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย</li></ul> |
| ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล | ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล                                             | ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                                            |

กรณีแจ้งล่าช้าเกินกว่า 72 ชั่วโมง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจขอให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณายกเว้นความผิดจากการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลล่าช้าได้ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 15 วันนับแต่ทราบเหตุ



## สาระสำคัญในการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



ข้อมูลโดยสังเขปเท่าที่จะสามารถระบุได้เกี่ยวกับลักษณะและประเภทของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจบรรยายถึงลักษณะและจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือลักษณะและจำนวนรายการ (records) ของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด



ชื่อ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานและให้ข้อมูลเพิ่มเติม



ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือจะใช้เพื่อป้องกัน ระวัง หรือแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเยียวยาความเสียหาย โดยอาจใช้มาตรการทางบุคลากร กระบวนการ หรือเทคโนโลยี หรือมาตรการอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสม

ในการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบทราบ หากโดยสภาพไม่สามารถดำเนินการแจ้งเป็นรายบุคคลได้ เนื่องจากไม่มีวิธีการติดต่อ หรือโดยเหตุจำเป็นอื่นใด ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจแจ้งเหตุการณ์ละเมิดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกลุ่ม หรือแจ้งเป็นการทั่วไปผ่านสื่อสาธารณะ สื่อสังคมออนไลน์ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดได้ ทั้งนี้ ต้องจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



## ข้อยกเว้นการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



- ✓ ไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
- ✓ ข้อมูลส่วนบุคคลตามเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- ✓ ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เนื่องจากมีมาตรการทางเทคโนโลยีที่เพียงพอ
- ✓ เหตุอื่นใดที่เชื่อถือได้

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ควรบันทึกเหตุที่ควรได้รับการยกเว้นและเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับเหตุที่ควรได้รับการยกเว้น ซึ่งรวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่นใด ให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และหน่วยงานกำกับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พิจารณา เมื่อมีการร้องขอ

## บทลงโทษกรณีไม่แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



หากบริษัทไม่แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทอาจถูก โทษปรับทางปกครองไม่เกิน 3 ล้านบาท ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 83

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทไม่เห็นด้วยกับการลงโทษทางปกครองข้างต้น บริษัทสามารถอุทธรณ์โต้แย้งได้ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความของศาลปกครอง



สมาคมประกันวินาศภัยไทย  
Thai General Insurance Association

# ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

WWW.TGIA.ORG

## การนับระยะเวลา 72 ชั่วโมง

การแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานฯ จะต้องดำเนินการภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ โดยที่การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะต้องดำเนินการภายใน 72 ชั่วโมงด้วยเช่นกัน ซึ่งการกำหนดระยะเวลาการแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนี้ มีความแตกต่างจากหลักการเกี่ยวกับการแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตาม GDPR โดย GDPR กำหนดว่าช่วงระยะเวลาที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะ 'ไม่ถือว่าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล 'รับทราบ' การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล' ดังนั้น ในช่วงระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวจึงยังไม่เริ่มนับระยะเวลาที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานรัฐ Guidelines 9/2022 on personal data breach notification under GDPR





## ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง

| ตัวอย่าง                                                                                                                                                                                                 | แจ้งเหตุแก่สำนักงาน<br>คณะกรรมการ<br>คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | แจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูล<br>ส่วนบุคคล | เหตุผล                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลสำรองไว้ใน USB Drive โดยมีการเข้ารหัสด้วยเทคโนโลยีที่น่าเชื่อถือ ต่อมา USB Drive ดังกล่าวสูญหายไป                                                       | ✗                                                            | ✗                                     | เนื่องจากเมื่อมีการเข้ารหัสด้วยมาตรการทางเทคโนโลยีที่น่าเชื่อถือแล้วข้อมูลดังกล่าวไม่สามารถเปิดใช้งานได้ การที่ USB Drive สูญหายไป จึงไม่มีความเสี่ยงกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล                             |
| 2. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้บริการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในระบบออนไลน์ ต่อมาเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ ส่งผลให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวบุคคลได้โดยตรงรั่วไหลจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล | ✓                                                            | ✓                                     | เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และสามารถระบุตัวบุคคลได้ การที่ภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจจะก่อให้เกิดปัญหาและผลกระทบซึ่งเกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก (ความเสี่ยงสูง) |

## ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง (ต่อ)

| ตัวอย่าง                                                                                                                                                                                                                                             | แจ้งเหตุแก่สำนักงาน<br>คณะกรรมการ<br>คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | แจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูล<br>ส่วนบุคคล | เหตุผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. ระบบไฟฟ้าใน call center ของผู้<br>ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขัดข้อง โดยไฟดับ<br>ชั่วคราว ส่งผลให้ระบบคอมพิวเตอร์และ<br>อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของผู้ควบคุมข้อมูล<br>ส่วนบุคคลไม่สามารถให้บริการได้ชั่วคราว                                                  | x                                                            | x                                     | เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่อยู่ใน<br>สภาพพร้อมใช้งานเนื่องจากปัญหาด้าน<br>เทคโนโลยี เมื่อระบบไฟฟ้ากลับมาเหมือนเดิม<br>ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวก็สามารถใช้งานได้<br>จึงไม่ถือว่าเป็นกรณีละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่<br>มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและ<br>เสรีภาพของบุคคล                         |
| 4. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลถูกภัยคุกคาม<br>ทางไซเบอร์ โดยถูกโจมตีจากมัลแวร์เรียก<br>ค่าไถ่ (Ransomware) เพื่อควบคุมข้อมูล<br>ส่วนบุคคลทั้งหมด และผู้ควบคุมข้อมูลส่วน<br>บุคคลไม่มีข้อมูลสำรอง จึงไม่สามารถที่จะ<br>เข้าถึงและใช้งานข้อมูลดังกล่าวได้ | ✓                                                            | ✓                                     | เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอยู่ในสภาพ<br>ที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ การถูกโจมตี<br>จากมัลแวร์เรียกค่าไถ่ทำให้ข้อมูลดังกล่าวไม่<br>อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และข้อมูลสำรองที่<br>มีอยู่ไม่สมบูรณ์เพียงพอที่จะให้บริการ หรือไม่<br>สามารถเรียกใช้งานข้อมูลสำรองได้ภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละบริษัท |

## ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง (ต่อ)

| ตัวอย่าง                                                                                                                                                                           | แจ้งเหตุแก่สำนักงาน<br>คณะกรรมการ<br>คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | แจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูล<br>ส่วนบุคคล | เหตุผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. บริษัทได้รับการติดต่อจากลูกค้า 10 ราย ว่าได้รับใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินของบุคคลที่ไม่รู้จัก และทำการตรวจสอบแล้วภายใน 24 ชั่วโมง พบว่ามีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 10 ราย | ✓                                                            | ✓                                     | เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รั่วไหลออกไปจริงในเบื้องต้นมีผลกระทบเฉพาะผู้ที่ถูกเรียกเก็บเงินตามใบแจ้งหนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมว่ามีบุคคลอื่นใดที่ข้อมูลรั่วไหลออกไปภายนอกหรือไม่ หากพบจะต้องแจ้งเพิ่มเติม และอาจปรับระดับความเสี่ยงเป็นสูงได้ |
| 6. บริษัทถูกภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยการโจมตีระบบจาก Hacker ทำให้ประวัติข้อมูลสุขภาพบางส่วนรั่วไหล                                                                                   | ✓                                                            | ✓                                     | จำเป็นต้องแจ้งเหตุ หากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวและสามารถระบุตัวตนของผู้เอาประกันภัยหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องได้                                                                                                                                                                                       |

## ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง (ต่อ)

| ตัวอย่าง                                                                                                                                                                                                                                                                    | แจ้งเหตุแก่สำนักงาน<br>คณะกรรมการ<br>คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | แจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูล<br>ส่วนบุคคล | เหตุผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. บริษัทให้บริการแบบออนไลน์ ซึ่งจำเป็นต้องมีการลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้บริการและกำหนดรหัสผ่าน เช่น การเรียกรถแท็กซี่ใหม่ทดแทนการตรวจสอบกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น ต่อมาถูกโจมตีจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยข้อมูลผู้ใช้บริการและรหัสผ่านถูกเข้าถึง และถูกนำไปโพสต์บนอินเทอร์เน็ต | ✓                                                            | ✓                                     | เนื่องจากข้อมูลที่มีการรั่วไหลบนอินเทอร์เน็ต ซึ่งถูกโจมตี เป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ข้อมูลที่รั่วไหลประกอบด้วยรายชื่อและข้อมูลสำคัญของผู้ใช้บริการ จึงจำเป็นต้องแจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพราะมีความเสี่ยงสูงที่ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำไปทำธุรกรรมที่ผิดกฎหมาย |
| 8. ระบบผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเกิดปัญหา และไม่สามารถแก้ไขให้กลับมาพร้อมใช้งานภายใน Service Level Agreement ที่กำหนด เป็นเหตุให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถเข้าใช้บริการได้                                                                                   | ✓                                                            | ✗                                     | ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หากพบว่าระบบถูกโจมตีจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ต้องแจ้งบริษัทตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง บริษัทต้องแจ้งทั้งสำนักงานฯ และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมปรับระดับเป็นความเสี่ยงสูง                                                    |

## ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง (ต่อ)

| ตัวอย่าง                                                                                                                                                             | แจ้งเหตุแก่สำนักงาน<br>คณะกรรมการ<br>คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | แจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูล<br>ส่วนบุคคล | เหตุผล                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. บริษัททำการตลาดแบบตรง โดยต้องการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้รับข้อมูลแต่ละราย แต่เกิดความผิดพลาด จึงทำให้มีการส่งอีเมลไปยังผู้รับข้อมูลทั้งหมดจำนวน 100 คน พร้อมกัน | ✓                                                            | ✓                                     | การพิจารณาว่าจะต้องแจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูลหรือไม่ ขึ้นอยู่กับการเข้าถึงข้อมูล หากมีการเข้ารหัสข้อมูลดังกล่าวทั้งหมด จึงไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุ |
| 10. บริษัทใส่อีเมลผู้รับจำนวน 100 คน เข้าไปในช่อง To หรือ CC แทนที่จะระบุไว้ในช่อง BCC ทำให้ผู้รับเห็นรายชื่ออีเมลของบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง                       | ✓                                                            | ✓                                     | การพิจารณาว่าจะต้องแจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูลหรือไม่ ขึ้นอยู่กับปริมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งออกไปและลักษณะของข้อมูลด้วย                       |



## 1. Data Protection Legislation

- Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) (PDPA)

## 2. Subordinate Regulations under the PDPA

| Effective                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Draft                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>10 Key Subordinate Regulations under the PDPA have been issued</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Notification of the PDPC re: Rules and Methods of Personal Data Breach Notification B.E. 2565 (2022)</li> <li>2) Notification of the PDPC re: Rules on Qualifications of Competent Officials under the PDPA B.E. 2565 (2022)</li> <li>3) Notification of the PDPC re: Specifying Form of the Identification Card of the Competent Officials under the PDPA B.E. 2565 (2022)</li> <li>4) Notification of the PDPC re: the Qualifications and Prohibitions, Term of Office, Vacation from Office, and Other Operations of the Expert Committee B.E. 2565 (2022)</li> <li>5) Notification of the PDPC re: Exemption from Maintenance of Records Obligation of the Data Controller Which is a Small Organization B.E. 2565 (2022)</li> <li>6) Notification of the PDPC re: Rules and Methods for Preparation and Maintenance of Records of Personal Data Processing Activities for the Data Processor B.E. 2565 (2022)</li> <li>7) Notification of the PDPC re: Security Measures of the Data Controller B.E. 2565 (2022)</li> <li>8) Notification of the PDPC re: Rules on Consideration for Issuance of Orders Imposing Administrative Fines by the Expert Committee B.E. 2565 (2022)</li> <li>9) Notification of the PDPC re: Rules and Methods for recruiting a Chairperson and the Honorary Director in a commission supervising the Office of the PDPC B.E. 2565 (2022)</li> <li>10) Rules of the PDPC re: the Filing, Refusal of Acceptance, Dismissal, Consideration, and Timeframe for the Consideration of the Complaints B.E. 2565 (2022)</li> </ol> <p><i>3 guidelines under the PDPA have been issued</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Operational Guideline re: Obtaining Consent from Data Subjects under the PDPA</li> <li>2) Operational Guideline re: the Notification of the Purposes and Details of Collection of Personal Data from the Data Subjects under PDPA</li> <li>3) Guideline re: Risk Assessment and Notification of Personal Data Breach</li> </ol> | <p><i>2 Draft Subordinate Regulations were Published for Public Hearings</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>(Draft)</i> Royal Decree Prescribing Characteristics, Businesses, or Organizations which are Exempted from the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) B.E. ....</li> <li>• <i>(Draft)</i> Notification of the PDPC re: Criteria and Policies on the Protection of Personal Data that is Sent or Transferred Overseas B.E. ....</li> </ul> |



สมาคมประกันวินาศภัยไทย  
Thai General Insurance Association

# Q & A

[WWW.TGIA.ORG](http://WWW.TGIA.ORG)